

5-7 OCTUBRE / OCTOBER 2009

IMPRESOS
FORMS

SOLICITUD DE ADMISIÓN
ADMISSION APPLICATION FORM

CONDICIONES

1. Organización
2. Fecha y horario de celebración
3. Expositores
4. Productos admitidos
5. Contratación
6. Condiciones económicas
7. Seguros obligatorios
8. Derechos del expositor
9. Catálogo oficial
10. Acreditaciones profesionales y pases
11. Montaje, entrada de mercancías y desmontaje
12. Permisos y licencias
13. Construcción y decoración de stands
14. Derecho de retención
15. Carpeta de contratación de servicios
16. Entrada de visitantes
17. Derechos de propiedad comercial
18. Ley de protección de datos

SPECIFIC REGULATIONS

1. *Organizers*
2. *Date and venue of event*
3. *Exhibitors*
4. *Admitted products*
5. *Space rental*
6. *Financial terms and conditions*
7. *Compulsory insurances*
8. *Rights of exhibitors*
9. *Official catalogue*
10. *Trade accreditations and passes*
11. *Stand erection, entry of products and stand removal*
12. *Permits and licences*
13. *Stand erection rules*
14. *Right to withhold material*
15. *Services hire folder*
16. *Entry of visitors*
17. *Commercial property rights*
18. *Personal data protection law*



EXPOSSIBLE!



Fechas claves

Key Dates

Cierre del plazo preferente	30.04.2009	<i>Deadline for preferential admission</i>
Cierre de recepción de solicitudes de servicios obligatorios	01.09.2009	<i>Deadline for receipt of applications for compulsory services</i>
Vencimiento de la factura de espacio y seguros	04.09.2009	<i>Due date of invoice for floor space and insurance policies</i>
Cierre de recepción de datos para el catálogo	04.09.2009	<i>Deadline for receipt of data for the exhibition catalogue</i>
Cierre de recepción de solicitudes de servicios opcionales	15.09.2009	<i>Deadline for receipt of applications for optional services.</i>
Comienzo del montaje	30.09.2009	<i>Beginning of stand construction</i>
Final del montaje y entrada de maquinaria	04.10.2009 (15.00 h.)	<i>End of stand construction and entry of machinery</i>



5-7.10.2009

Final del desmontaje y salida de maquinaria	09.10.2009	<i>End of dismantling work and removal of machinery</i>
---	-------------------	---



Solicitud de admisión
Application for Admission

EXPOSITOR (DATOS DE FACTURACIÓN) / EXHIBITOR (BILLING DATA)

Razón social
Company name

Dirección
Address

Apdo. Correos
P.O. Box

Código
Zip code

Población
Town

Provincia
Province

País
Country

Tel./Ph.

Fax

e-mail

C.I.F./V.A.T.

www.

Persona de contacto
Contact person

Cargo
Position

Tel./Ph.

e-mail

SUPERFICIE / SPACE

SUPERFICIE + STAND FOCCUS / SPACE + FOCCUS STAND

Total superficie solicitada / Total space requested m²

Stand tipo FOCCUS / FOCCUS design stand

- Incluye: superficie (módulos de 4 x 4 = 16 m²), stand modular FOCCUS, moqueta, logotipo en color, iluminación de 50 w/m², enchufe 2 kw, permiso de industria, acometida eléctrica hasta 10 kw y consumo eléctrico 2 kw / Includes: floor (4 x 4 = 16 sq.m module), FOCCUS design stand, Carpet, Full-colour logo, Lighting 50 w/sq.m, 2 kw Plug, Industry permit, Electrical connection and Consumption 2 kw.
- Precio (Superficie + Stand) antes del 30 de abril 2009 / Price (Space + Stand) before 30th April 2009: 175 €/m²
- Precio (Superficie + Stand) después del 30 de abril 2009 / Price (Space + Stand) after 30th April 2009: 190 €/m²

SÓLO SUPERFICIE / SPACE ONLY

Total superficie solicitada / Total space requested: m²

- El precio de alquiler de espacio antes del 30 de abril de 2009 / Space rent price before 30th April 2009:
Superficie inferior a 100 m² / Smaller than 100 m²: 128 €/m²
Superficie superior a 100 m² / Bigger than 100 m²: 114 €/m²
- El precio de alquiler de espacio después del 30 de abril de 2009 / Space rent price after 30th April 2009:
Superficie inferior a 100 m² / Smaller than 100 m²: 152 €/m²
Superficie superior a 100 m² / Bigger than 100 m²: 137 €/m²

- Los stands de diseño están sujetos a la aprobación del Departamento de Servicios y al pago del canon de montaje / Designed stand's erection must be approved beforehand by BEC's Technical Department, and fee for erection must be paid.

A los precios indicados se les aplicará el I.V.A. (7%) / All amounts will suffer the V.A.T. (7%)

GARANTIA DE PARTICIPACIÓN / DEPOSIT (ART. 5-6)

- Se adjunta el depósito de garantía de participación por / Deposit enclosed in the amount of:
Hasta 25 m² / Up to 25 sq. m (300 €); Entre 26 y 50 m² / From 26 to 50 sq. m. (400 €); A partir de 51 m² / For over 51 sq. m. (500 €).

Para uso de la organización / For organization's use



SECTORES / PRODUCT CATEGORIES

Indique el sector más representativo de su empresa / Please write in the box the category that represents your company best

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Productos ecológicos | 1. <input type="checkbox"/> Organic foods |
| 2. <input type="checkbox"/> Congelados | 2. <input type="checkbox"/> Frozen foods |
| 3. <input type="checkbox"/> Conservas y semiconservas | 3. <input type="checkbox"/> Canned foods |
| 4. <input type="checkbox"/> Ahumados | 4. <input type="checkbox"/> Smoked foods |
| 5. <input type="checkbox"/> Cárnicos | 5. <input type="checkbox"/> Meat and allied products |
| 6. <input type="checkbox"/> Lácteos | 6. <input type="checkbox"/> Milk and dairy products |
| 7. <input type="checkbox"/> Pescados frescos | 7. <input type="checkbox"/> Fresh fish |
| 8. <input type="checkbox"/> Frutas y verduras | 8. <input type="checkbox"/> Fruits and vegetables |
| 9. <input type="checkbox"/> Aceites de olivas y vegetales | 9. <input type="checkbox"/> Olive oils and vegetable oils |
| 10. <input type="checkbox"/> Bebidas refrescantes | 10. <input type="checkbox"/> Refreshing beverages |
| 11. <input type="checkbox"/> Agua | 11. <input type="checkbox"/> Water |
| 12. <input type="checkbox"/> Vino | 12. <input type="checkbox"/> Wine |
| 13. <input type="checkbox"/> Licor | 13. <input type="checkbox"/> Liquor |
| 14. <input type="checkbox"/> Cerveza y sidra | 14. <input type="checkbox"/> Beer and cider |
| 15. <input type="checkbox"/> Café y té | 15. <input type="checkbox"/> Coffee and tea |
| 16. <input type="checkbox"/> Dulces, galletas y confitería | 16. <input type="checkbox"/> Sweets, pastries, biscuits and confectionery |
| 17. <input type="checkbox"/> Tabaco | 17. <input type="checkbox"/> Tobacco |
| 18. <input type="checkbox"/> Otros productos alimentarios | 18. <input type="checkbox"/> Other food products |
| 19. <input type="checkbox"/> Productos y servicios de restauración | 19. <input type="checkbox"/> Full meals products and services |
| 20. <input type="checkbox"/> Packaging | 20. <input type="checkbox"/> Packaging |
| 21. <input type="checkbox"/> Franquicias | 21. <input type="checkbox"/> Franchises |
| 22. <input type="checkbox"/> Regalos y cestas | 22. <input type="checkbox"/> Christmas hampers' design |
| 23. <input type="checkbox"/> Distribuidores | 23. <input type="checkbox"/> Distributors |
| 24. <input type="checkbox"/> Otros servicios | 24. <input type="checkbox"/> Other services |

SEGUROS OBLIGATORIOS / COMPULSORY INSURANCES (ART. 7)

- Seguro de responsabilidad civil. Prima: 113 € por expositor / Liability insurance. Premia: 113 € per exhibitor.
- Seguro de daños. Prima 9,5 por mil del valor concertado / Property insurance: Premia: 9,5 per thousand of covered value.

Solicito contratar un seguro de daños por / I request insurance coverage for damage of € (mín. 21.000,00 €).

FORMAS DE PAGO / PAYMENT (ART. 6)

Depósito de participación / Deposit:

- **Cheque bancario** a favor de Bilbao Exhibition Centre / Bank check in favour of Bilbao Exhibition Centre.
- **Transferencia bancaria** a la cuenta de Bilbao Exhibition Centre (se adjunta justificante bancario) / Bank transfer to the account of Bilbao Exhibition centre (bank copy enclosed):
 - Expositores nacionales / Spanish exhibitors: BBVA 0182 1290 38 0201504440
BBK 2095 0611 00 9105880388
 - Foreign exhibitors: BBVA IBAN – ES29 0182 1290 38 0201504440 SWIFT CODE: BBVAESMMXXX
- **Factura de alquiler de espacio y seguros a través de domiciliación** en un banco español en la cuenta siguiente (sólo se admitirá hasta el 31 de julio 2009): / Invoice for floor space rental and insurance through direct debit on the following account at a Spanish bank (admitted only till 31st July 2009):

Banco/Bank	Sucursal/Branch	D.C./C.D.	N.º de cuenta/Account no.

Banco / Bank

INSCRIPCIÓN GRATUITA AL CATÁLOGO / FREE CATALOGUE ENTRY

Deberá realizarla on-line, a través de nuestra web. Una vez formalizada la solicitud de admisión le enviaremos vía e-mail, su nombre de usuario y clave para el acceso directo a su inscripción al Catálogo.

You will have to proceed with it online, through our website. Once your application for admission has been accepted we will send you by email the user name and password to access directly your catalogue entry.

El abajo firmante, después de haber examinado las Condiciones Generales de BEC y las particulares de Foccus Gastronómico, declara aceptar todas sus cláusulas y solicita participar en el certamen / I, the undersigned, declare my knowledge and acceptance of the BEC General Regulations and the Specific Regulations of Foccus Gastronómico 2009 and request to take part at the Exhibition.

Firma y sello de la empresa / Stamp and signature

5-7 OCTUBRE / OCTOBER 2009

**CONDICIONES DE FOCCUS BILBAO ALIMENTACIÓN
Y GASTRONOMÍA'09**

Págs. 1-4

1. Organización
2. Fecha y horario de celebración
3. Expositores
4. Productos admitidos
5. Contratación
6. Condiciones económicas
7. Seguros obligatorios
8. Derechos del expositor
9. Catálogo oficial
10. Montaje, entrada de mercancías y desmontaje
11. Permisos y licencias
12. Construcción y decoración de stands
13. Derecho de retención
14. Carpeta de contratación de servicios
15. Entrada de visitantes
16. Derechos de propiedad comercial
17. Ley de protección de datos

**SPECIFIC REGULATIONS OF FOCCUS BILBAO ALIMENTACION
Y GASTRONOMIA'09**

Pages 5-8

1. *Organizers*
2. *Date and venue of event*
3. *Exhibitors*
4. *Admitted products*
5. *Space rental*
6. *Financial terms and conditions*
7. *Compulsory insurances*
8. *Rights of exhibitors*
9. *Official catalogue*
10. *Stand erection, entry of products and stand removal*
11. *Permits and licences*
12. *Stand erection rules*
13. *Right to withhold material*
14. *Services hire folder*
15. *Entry of visitors*
16. *Commercial property rights*
17. *Personal data protection law*





1. ORGANIZACIÓN

La organización y dirección del certamen FOCCUS BILBAO, ALIMENTACIÓN Y GASTRONOMÍA 2009 corresponde a Bilbao Exhibition Centre, S.A. (BEC) y a Promotora de Ferias Gastronómicas, S.L. (PROFEGAS).

Todas las comunicaciones se dirigirán a:

BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A. (BEC)
FOCCUS BILBAO
Ronda de Azkue 1 / E-48902 Barakaldo
o al
Apartado de Correos 468 / E-48080 Bilbao
Tel. 94 404 00 00 - Fax 94 404 00 01
foccus@bec.eu
www.foccus.eu

2. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

FOCCUS BILBAO 2009 se celebrará en el Recinto Ferial de BEC sito en Barakaldo (Bizkaia) del 5 al 7 de octubre de 2009, permaneciendo abierto de 10,00 a 20,00 horas en horario continuado, y de 9,00 a 21,00 para expositores.

Durante el horario de visita los stands estarán atendidos y con el material expuesto al descubierto.

3. EXPOSITORES

Podrán solicitar su participación en el certamen todas aquellas personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo. Podrán exponer los fabricantes de los productos admitidos a la exposición y los agentes y representantes de esos mismos productos.

4. PRODUCTOS ADMITIDOS

Podrán ser admitidos todos los productos y servicios comprendidos en las siguientes categorías de los sectores de alimentación-bebidas y gastronómico:

Productores y elaboradores • Instituciones: Consejos reguladores, diputaciones, gobiernos autónomos y entes de promoción • Distribuidores y mayoristas • Elaboradores de cestas y regalos gastronómicos • Franquicias • Proveedores de maquinaria, material y servicios hosteleros.

5. CONTRATACIÓN

- 5.1 La contratación se realizará enviando a la Dirección del Certamen la solicitud de admisión debidamente cumplimentada y firmada en todos sus términos, junto con la inscripción en el Catálogo y la cantidad correspondiente a la garantía de participación de acuerdo con la condición 6ª.
- 5.2 El plazo de recepción de las solicitudes de admisión de precio preferente finaliza el 30 de abril de 2009 y las mismas serán atendidas en función de la demanda y espacio disponibles.
- 5.3 El espacio mínimo a contratar es de 16 m². Las fracciones de m² serán facturadas como m² completo.
- 5.4 La inscripción gratuita en el Catálogo Oficial se realizará *on-line* a través de nuestra web. Una vez formalizada la solicitud de admisión le enviaremos a través del correo electrónico su nombre de usuario y clave para el acceso directo a la inscripción en el catálogo.

6. CONDICIONES ECONÓMICAS

6.1 El precio de alquiler de espacio antes de impuestos es el siguiente:

SUPERFICIE + STAND

- Stand tipo FOCCUS
- Incluye: superficie (módulo de 4 x 4 = 16 m²), stand modular FOCCUS, moqueta, limpieza diaria, logotipo en color, iluminación de 50 w/m², enchufe 2 kw, permiso de industria, acometida eléctrica hasta 10 kw y consumo eléctrico.
- Para las solicitudes recibidas antes del 30 de abril de 2009: 175 €/m²
- Para las solicitudes recibidas después del 30 de abril de 2009: 190 €/m²

SÓLO SUPERFICIE

- Para las solicitudes recibidas antes del 30 de abril de 2009:
 - Superficie inferior a 100 m² 128 €/m²
 - Superficie superior a 100 m² 114 €/m²
- Para las solicitudes recibidas después del 30 de abril de 2009:
 - Superficie inferior a 100 m² 152 €/m²
 - Superficie superior a 100 m² 137 €/m²

6.2. El expositor deberá abonar para la participación en el certamen, además, el importe de las primas de los seguros recogidos en la Condición 7.ª.

6.3. La factura del precio de la participación del expositor en el certamen y de los correspondientes seguros (mercancías y responsabilidad civil) será satisfecha mediante un recibo domiciliado con vencimiento 4 de septiembre de 2009 para las asignaciones anteriores a esta



fecha. Las asignaciones de espacio posteriores serán facturadas inmediatamente después de la comunicación al expositor. Dicho importe será satisfecho mediante un recibo domiciliado con vencimiento a la vista.

- 6.4.** El expositor deberá adjuntar a la solicitud de admisión el importe de una garantía de participación que ascenderá a 300 € hasta 25 m², 400 € entre 26 y 50 m², y 500 € a partir de los 51 m². Esta garantía de participación será abonada mediante transferencia o talón nominativo a favor de Bilbao Exhibition Centre, S.A. en el momento de presentar la solicitud de admisión y será devuelta al expositor transcurridos 20 días desde la finalización del desmontaje. BEC se reserva el derecho de aplicar el importe de la garantía de participación a cubrir los desperfectos ocasionados en el recinto ferial así como cualquier otra cantidad debida por el expositor y que hubiera dejado de abonar. En todo caso, el importe de la garantía de participación no limitará la responsabilidad en la que el expositor hubiera incurrido por estos conceptos.
- 6.5.** En cualquier caso, el importe correspondiente al (i) depósito, (ii) la totalidad del precio de participación en el certamen y (iii) las primas de los seguros contratados deberá ser abonado 30 días antes de la inauguración del certamen.
- 6.6.** Una vez que la solicitud de admisión haya sido aceptada por la Dirección del Certamen, toda renuncia del expositor a su participación determinará la pérdida de la totalidad de las cantidades abonadas por éste de conformidad con esta Condición 6ª.

7. SEGUROS OBLIGATORIOS

Los seguros que BEC contratará para este certamen, de conformidad con la Cláusula 22 de las Condiciones Generales de Participación, reunirán las siguientes características básicas:

7.1. Seguro de Daños

- **Cobertura básica:** Incendio y robo de los bienes expuestos y stands, incluida su carga y descarga en el recinto ferial. También se incluyen los embalajes con un límite a primer riesgo de 10.000 € y una franquicia de 1.000 € por siniestro.
- **Mercancía asegurada:** Mercancías del comercio en general, estando también incluidos por robo (se excluye el hurto) los elementos informáticos, electrodomésticos (línea marrón), aparatos y componentes de telefonía móvil y efectos personales, con una franquicia de 300 € por siniestro, con las siguientes excepciones: mercancías corrosivas, inflamables, explosivas, venenosas, radioactivas, animales vivos y plantas, dinero en metálico, efectos comerciales o bancarios, títulos y cupones de valores mobiliarios, alhajas y artículos de joyería, objetos de arte y antigüedades, tarjetas de prepago, maquinaria u otro tipo de bienes durante las operaciones de montaje y desmontaje.
- **Capital asegurado:** El capital asegurado será el declarado por el expositor en la propia solicitud de admisión. No obstante, existe un capital mínimo obligatorio, que se fija en 21.000 €. Si el expositor no realiza declaración de capital, la Organización le contratará el mínimo fijado, exonerando el expositor a BEC de cualquier tipo de responsabilidad por exceso y/o defecto de capital asegurado. El límite máximo de indemnización a cargo de esta póliza será de 1.000.000 €.
- **Prima:** Tasa del 9,5 ‰ (nueve y medio por mil) a aplicar sobre el valor facilitado por el expositor o, de ser éste el suscrito, sobre el capital mínimo obligatorio. Prima mínima: 199,50 €.
- **Franquicia:** Su importe dependerá de las condiciones disponibles en el mercado asegurador en el momento de contratación de la póliza.

7.2. Seguro de Responsabilidad Civil

- **Cobertura básica:** Daños materiales y corporales causados a terceros con motivo del certamen, quedando expresamente excluida la responsabilidad civil derivada de accidentes de trabajo que sufra el personal del expositor con dependencia laboral y/o personal subcontratado por él.
- **Límite de indemnización:** 1.200.000 € por siniestro y para el conjunto de siniestros ocurridos en el certamen, con un sub-límite de 150.000 € por víctima para daños personales.
- **Prima:** 113,00 € por expositor.

7.3. El período de cobertura es del 30 de septiembre al 9 de octubre de 2009.

7.4. Con el fin de que puedan comprobar el detalle preciso de las coberturas, limitaciones y exclusiones de las pólizas suscritas, los expositores tendrán a su disposición en las oficinas de la Dirección del Certamen las pólizas de seguro contratadas.

7.5. Los expositores deberán estar, además, en posesión de los seguros adicionales que para la posesión, muestra o utilización por su parte, de los bienes, se exija de conformidad con su legislación específica.

8. DERECHOS DEL EXPOSITOR

El precio del alquiler del suelo comprende los suministros y servicios siguientes:

- Evacuación de desperdicios, virutas, residuos y taladrinas.
- Inscripción en el Catálogo Oficial del certamen.
- Un Catálogo de la exposición.
- Pases de montador y expositor (2 pases de expositor por cada 16 m² contratados) y formularios de inscripción gratuita según normativa (punto 15 del presente formulario).
- Material de publicidad.
- Almacenamiento de los embalajes, siendo por cuenta del expositor el coste de manipulación, carga y descarga de los mismos desde el vehículo de transporte al stand.

Actividades no autorizadas

- La pulverización de pinturas celulósicas en el interior del recinto ferial sobre cualquier clase de objeto.
- La utilización de energías líquidas o gaseosas.
- Depósito o exposición de materias peligrosas inflamables o explosivas, ruidosas, insalubres que desprendan olores desagradables y que puedan molestar a otros expositores o visitantes.



- La instalación de gas en el stand ni en todo el recinto expositivo.
- La proyección de imágenes fuera del espacio asignado (stand) ni en paredes y techos ajenos a éste.
- Los montajes en pasillos o zonas de comunicación del recinto, excepto autorización expresa de la Dirección del certamen.
- La elaboración culinaria o exhibición de productos que generen olores fuertes y desagradables, salvo autorización expresa de la Dirección del certamen.
- Cualquier demostración ruidosa que moleste a otros expositores o visitantes. El ruido en el stand, no podrá superar los 60 decibelios medidos al borde del mismo.

Obligaciones

- El expositor será el responsable de toda pérdida, daño o accidente de cualquier tipo ocasionado al material, personal y objetos que se encuentren en su stand sin que, en ningún caso, pueda responsabilizar del mismo a la Organización.
- El expositor será el responsable de todos los productos presentados en su stand y de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la presentación de productos ilegales o en mal estado.
- El expositor será el responsable de contar con las autorizaciones administrativas necesarias relativas a la manipulación de los productos, la correcta exhibición de los mismos, etc.

9. CATÁLOGO OFICIAL

- 9.1. La inscripción en el Catálogo Oficial la realizará directamente el expositor a través de la página web de FOCCUS y deberá cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se dan allí. Una vez formalizada la solicitud de admisión, le enviaremos por correo electrónico su nombre de usuario y su clave para el acceso directo a su inscripción en el Catálogo.
- 9.2. Se editará un Catálogo Oficial formato CD conteniendo los siguientes datos:
- Comités.
 - Relación alfabética de expositores.
 - Relación alfabética de marcas/expositor.
 - Planos, pabellones, información, servicios y restaurantes.
- 9.3. La fecha límite para las inscripciones y/o modificaciones para el Catálogo Oficial es el día 4 de septiembre de 2009.
- 9.4. La Dirección del Certamen se reserva el derecho a utilizar esta información en cualquier momento con fines promocionales.

10. MONTAJE, ENTRADA DE MERCANCIAS Y DESMONTAJE

El montaje deberá concluir con anterioridad a las 15,00 horas del 4 de octubre de 2009. El expositor está obligado a respetar todas las disposiciones vigentes relacionadas con la prevención de accidentes e incendios.

Las máquinas en funcionamiento deberán ajustarse a la normativa vigente en materia de ruido. La Organización podrá prohibir el funcionamiento de las máquinas que no cumplan estas condiciones.

El expositor está obligado a respetar las disposiciones vigentes incluidas en el cuadernillo "Participación, montaje y desmontaje de la exposición y Reglamento Técnico", que se adjunta a la carpeta de servicios.

- Comienzo de montaje y entrada de mercancías: 30 de setiembre 2009.
- Final de montaje y entrada de mercancías: 4 de octubre 2009 a las 15 h.
- Comienzo de desmontaje: 8 de octubre 2009.
- Final de desmontaje: 9 de octubre 2009.
- Horario de los trabajos: diariamente de 8h. a 20 h. excepto el día 4 de octubre hasta las 15 h.

11. PERMISOS Y LICENCIAS

11.1. Los expositores deberán disponer de las licencias o permisos legalmente requeridos para la posesión, muestra o utilización por su parte de la maquinaria y/o vehículos y/o cualquier tipo de bienes objeto de exposición en el espacio asignado.

Además, todas las máquinas deben presentarse de forma similar a la de su utilización habitual cumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y ruido siempre que estén en funcionamiento, así como disponer de las protecciones necesarias para evitar las proyecciones de viruta, líquidos y/o humos.

11.2. La Dirección del certamen está facultada para exigir, con carácter previo al inicio de la relación y en cualquier momento durante o después de la misma, la presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de las citadas obligaciones. Asimismo, podrá aplicar las medidas previstas al efecto pudiendo llegar, incluso, a prohibir el funcionamiento de la maquinaria y/o vehículos y/o cualquier tipo de bienes que no cumplan estas condiciones.

12. CONSTRUCCIÓN Y DECORACIÓN DE STANDS

12.1. El expositor está obligado a respetar las disposiciones vigentes relacionadas con la construcción de stands incluidas en la carpeta de Contratación de Servicios.

12.2. Las empresas que opten por la decoración libre de su stand deben remitir antes del 4 de septiembre de 2009 el proyecto de decoración al Departamento Técnico para su aprobación.

12.3. Como normas generales, se deben observar las siguientes:

- Las fachadas traseras tendrán un acabado de calidad semejante al del interior del stand.



- La altura máxima en los tabiques de separación no podrá sobrepasar los 3 m.
- No se permitirán cerramientos ciegos en fachadas exteriores del stand de longitud superior a la mitad del total por cada cara.
- Para un cerramiento superior se deberá solicitar autorización al Departamento Técnico con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje.
- Ningún elemento decorativo y/o señalización puede sobresalir del perímetro del stand.
- En las fachadas del stand se permitirá una altura máxima de 4 m para los elementos decorativos. Los elementos decorativos que superen los 4 m de altura y hasta un máximo de 6 m deberán retranquearse un metro hacia el interior en todo el perímetro del stand.
- La Dirección del certamen podrá autorizar el montaje de un stand de doble planta, para lo cual deberán remitir los planos detallados de su construcción, debidamente firmados por un técnico superior competente y visados por el Colegio de Arquitectos de Bizkaia (Certificado de proyecto y de Fin de Obra) con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje.
- Los materiales empleados en la decoración deben ser incombustibles o ignífugados, con la adecuada impregnación en caso necesario.
- Es obligatorio dejar libre acceso a los registros que estén dentro del espacio asignado.

13. DERECHO DE RETENCIÓN

- 13.1.** La Dirección del certamen podrá retener los bienes objeto de exposición en caso de incumplimiento por parte del expositor de las obligaciones contraídas con la aceptación tanto de las presentes Condiciones Particulares como de las Condiciones Generales de participación en el certamen.
- 13.2.** El expositor se compromete a comunicar este derecho de la Dirección del certamen al propietario de los bienes objeto de exposición, si éste fuera un tercero.
- 13.3.** BEC no es responsable en ningún caso de los bienes con motivo del ejercicio del derecho de retención y, en todo caso, se facturará al expositor el costo de su manipulación y almacenamiento.

14. CARPETA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

La Dirección del certamen facilitará al expositor la carpeta de contratación de servicios y la normativa técnica de montaje y desmontaje.

15. ENTRADA DE VISITANTES

Se podrá acceder al recinto de las siguientes formas:

- Visitantes Profesionales: Rellenando las hojas de inscripción (exclusivas para profesionales) y entregándolas en los mostradores habilitados durante la celebración de FOCCUS (entrada válida para los 3 días): 10 € / acreditación profesional.
- Las firmas expositoras contarán con unos pases canjeables (exclusivos para profesionales) para hacer que sus clientes no tengan que abonar el precio de 10 € de las hojas de inscripción para visitantes:
 - 4 pases canjeables exclusivos para profesionales / m² contratado
 - Adquisición de packs de 10 pases a 60 € / pack
- Entrada no profesional, válida para un solo día: 30 €

16. DERECHOS DE LA PROPIEDAD COMERCIAL

Bilbao Exhibition Centre, S.A. no admite expositores que, en el proceso de producción, distribución, venta, titularidad o publicidad de sus productos, incurran en la violación de las leyes relativas a la protección de los derechos de la propiedad intelectual o de la propiedad comercial en el sentido más amplio.

Si la decisión final y vinculante de un tribunal hubiera señalado que un expositor en uno de los eventos organizados por Bilbao Exhibition Centre, S.A. hubiera violado las leyes del tipo mencionado en el párrafo 1, Bilbao Exhibition Centre, S.A. estará autorizada para excluir a dicho expositor del siguiente evento de este tipo que se vaya a celebrar, considerando de facto que la decisión judicial sea una resolución o sentencia firme, siempre que haya sospechas suficientes de que el expositor volverá a violar nueva y reiteradamente la ley para la protección de los derechos de la propiedad intelectual y para la protección comercial.

17. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la LOPD 15/1999 y de la LSSI-CE 34/2002, se informa al interesado que los datos de carácter personal que voluntariamente facilita, incluido su correo electrónico, se incorporarán a un fichero automatizado propiedad y responsabilidad de BEC. Al remitir el interesado sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas, incluyendo las que se realicen vía correo electrónico que BEC llevará a cabo para informar de la actividad ferial –actividades, contenidos y servicios– que desarrolla por sí o a través de sus empresas colaboradoras. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de BEC, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de una relación contractual, incluido sus antecedentes, contenido y desarrollo. BEC le informa de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a BEC: Protección de datos, Ronda de Azkue, 1, 48902 Barakaldo (Bizkaia), o vía correo electrónico a la dirección: protecciondedatos@bec.eu.

En prueba de su lectura y conformidad, el expositor firma todas y cada una de las páginas de las presentes Condiciones Particulares.



1. ORGANIZERS

FOCCUS BILBAO, ALIMENTACION Y GASTRONOMIA is organized by Bilbao Exhibition Centre, S.A. and Promotora de Ferias Gastronómicas, S.L. (PROFEGAS).

All communications shall be addressed to:

BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A. (BEC)

FOCCUS BILBAO

Ronda de Azkue 1 / E-48902 Barakaldo

or to

P.O. Box 468 / E-48080 Bilbao

Tel. +34 94 404 00 00 - Fax +34 94 404 00 01

foccus@bec.eu

www.foccus.eu

2. DATE AND VENUE OF EVENT

FOCCUS BILBAO 2009 will take place at the BEC exhibition complex in Barakaldo (Bizkaia) on October 5-7, 2009. Opening hours will be from 10,00 to 20,00 for visitors and 9,00 to 21,00 for exhibitors.

During the visit hours stands must be fully manned and exhibits must be uncovered for display.

3. EXHIBITORS

All publicly or privately owned corporate bodies and physical persons whose activities are considered to fall within the sectors covered may apply to take part in the event. The event is open to manufacturers, agents and representatives of products admitted for display.

4. ADMITTED PRODUCTS

Exhibitors will be companies of any of the sectors, articles or services included:

Producers and processors • Institutions: regulatory councils, regional and autonomic governments and institutes of promotion • Distributors and wholesalers • Food hampers producers • Franchises • Hotel & Motel supplies • Machinery.

5. SPACE RENTAL

5.1. Space must be rented by sending a duly completed application for admission to the event Organizers, along with the catalogue entry form and the deposit as per Condition 6 below.

5.2. The deadline for special price applications is 30th April 2009. Applications will be dealt with according to demand and available space.

5.3. The minimum floor space which may be rented is 16 sq. m. Fractions of a square metre will be invoiced as full square metres.

5.4. The free catalogue entry will be fulfilled online, through our website. Once the application for admission has been accepted we will send to you, via e-mail, the user name and password to access directly to your catalogue entry.

6. FINANCIAL TERMS AND CONDITIONS

6.1. The price payable by exhibitors for participation in the event is the sum of the following concepts:

SPACE + FOCCUS BOOTH

• FOCCUS design booth

• Includes: floor (4 x 4 = 16 sq. m module), FOCCUS design booth, carpet, full-colour logo, daily clearing, Lighting 50 w/sq. m, 2 kw plug, industry permit, electrical connection and consumption 2 kw

• Price (Space + Stand) before 30th April 2009: 175 € / m²

• Price (Space + Stand) after 30th April 2009: 190 € / m²

SPACE ONLY

Space rental price before 30th April 2009:

Smaller than 100 m²: 128 € / m²

Bigger than 100 m²: 114 € / m²

Space rental price after 30th of April 2009:

Smaller than 100 m²: 152 € / m²

Bigger than 100 m²: 137 € / m²

6.2. To take part in the event, exhibitors must also pay the premia for insurances as per Condition 7 below.

6.3. Invoice for rental and insurances (damage and third party liability) will be settled through a direct debit receipt due on September 4, 2009 for exhibitors who have been allocated space at that date. Invoices for space allocated after that date will be issued immediately following notification to exhibitors and the payment shall be made in the form of a direct debit receipt due at sight.

6.4. Exhibitors must enclose with the application form a deposit of 300 € up to 25 sq. m.; 400 € from 26 to 50 sq. m; and 500 € for over 51 sq. m.

This deposit will be paid via bank transfer or personal check made out to Bilbao Exhibition Centre upon submittal of the application, and will be returned to the exhibitor 20 days after completion of dismantling work. BEC reserves the right to use the deposit to cover the



cost of any damage caused to the exhibition complex and to make good any debt which the exhibitor may leave unpaid. In any event, payment of the deposit does not exonerate the exhibitor from any liability incurred as a result of such circumstances.

- 6.5. In any event, the amounts for (i) the deposit, (ii) the full price of participation in the event and (iii) the premia for insurance contracted must be paid 30 days prior to the opening of the event.
- 6.6. Should any applicant decline to participate once the application for admission is accepted by the event organizers, all amounts already paid by that applicant under this Condition 6 will be forfeited.

7. COMPULSORY INSURANCES

In line with Clause 22 of the General Regulations for Participation, BEC will take out insurances for this event as follows:

7.1. Insurance for Damage

- **Basic cover:** Fire and theft of the stands and the goods displayed on them, including loading and unloading at the exhibition complex. Packaging will also be included up to a first risk limit of 10,000 € and an excess of 1,000 € per loss.
- **Goods insured:** All trade goods in general, with IT items, electrical appliances (brown line), mobile telephony components and devices, and personal property, are covered for robbery (excluding larceny), with an excess of 300 € per loss, with the following exceptions: corrosive, inflammable, explosive, poisonous, radioactive goods, live animals and plants, cash, commercial or bank bills, title deeds and coupons for transferable securities, jewellery, art objects and antiques, pre-paid cards, assembly and dismantling of machinery or other goods.
- **The insured capital** will be that declared by the exhibitor in the application for admission. However, there is a minimum compulsory capital that is established at 21,000 €. If the exhibitor fails to make a declaration of capital, the Organizers will contract the minimum established, and will assume no liability for any shortfall or excess in insurance. The maximum limit of responsibility under this insurance will be 1,000,000 €
- **Premium:** 9,5 ‰ (per thousand) of the value declared by the exhibitor or on the compulsory minimum capital amount, as the case may be. Minimum premium: 199.50 €.
- **Excess:** The amount will depend on the insurance market conditions available at the time of the policy being taken out.

7.2. Third Party Liability Insurance

- **Basic cover:** Material damage and bodily harm caused to third parties as a result of the event, expressly excluding third party liability deriving from work-related accidents suffered by the dependent personnel of the exhibitor or by subcontractors of the exhibitor.
- **Limit of compensation:** 1,200,000 € per claim and for the total claims arising from the event, with a sub-limit of 150,000 € per victim in cases of bodily harm.
- **Premium:** 113.00 € per exhibitor.

7.3. Coverage runs from 30th September to 9th October 2009.

7.4. Exhibitors may examine the insurance policies taken out by the organizers at the offices of the latter to check the details of cover, limitations and exclusions.

7.5. Exhibitors must also hold any additional insurance required specifically by law for the possession, display or use by them of goods.

8. RIGHTS OF EXHIBITORS

Floor space rental includes the following supplies and services:

- Removal of refuse, chippings, waste and drilling fluids.
- Entry in the official catalogue of the event.
- One copy of the catalogue.
- Exhibitor's and stand erector's passes and trade accreditations (2 passes per each 16 sq. m) and free registration forms according to the regulations (clause 15 of this document).
- Advertising material.
- Storage of packaging. The cost of handling, loading and unloading of same between the transport vehicle and the stand are on the account of the exhibitor.

Non authorized activities

- The spraying of cellulose paints within the venue upon any kind of object.
- The using of liquid or gas energies
- The deposit or exhibition of materials which may be or result dangerous, inflammable or explosive, noisy, unhealthy, smelly or disturbing to other exhibitors or visitors.
- The installation of gas in the stand or anywhere else in the venue.
- The projection of images beyond the assigned area of the stand or upon walls or ceilings that do not belong to it.
- Any display in corridors or access areas at the venue, unless the Organizers have expressly authorized it.
- Any kind of cooking or exhibition of food or other products generating strong or unpleasant smells, unless the Organizers have expressly authorized it.
- Any kind of noisy demonstration that may disturb other exhibitors or visitors. The level of noise in the stand will not exceed 60 dB as measured at the stand limits.

Obligations

- The exhibitor will be responsible for any kind of loss, damage or accident resulting in the material, staff and objects in his stand. The Organizers will be under no circumstance found liable for these events.
- The exhibitor will be responsible for all products exhibited in his stand and for the legal consequences that may arise from the exhibition of illegal products or products in a bad condition.
- The exhibitor must have all the necessary administrative permits related to the correct handling and exhibition of his products.



9. OFFICIAL CATALOGUE

- 9.1. The Catalogue entry shall be filled in by the exhibitor directly at the FOCCUS BILBAO website following the instructions given therein. Once the application form has been presented, the Organization will e-mail to the exhibitor the user name and password for direct access to the on-line Catalogue entry.
- 9.2. An official catalogue will be published containing the following data:
- Committees.
 - Alphabetical list of exhibitors.
 - Alphabetical list of brands/exhibitor.
 - Location plans of halls, information desks, services and restaurants.
- 9.3. The deadline for Catalogue entries and/or changes is September 4, 2009.
- 9.4. The organizers reserve the right to use the information thus provided for promotional purposes at any time.

10. STAND ERECTION, ENTRY OF PRODUCTS AND STAND REMOVAL

Building up must be finished before 3,00 p.m. on October 4, 2009. The exhibitor is obliged to comply with all the guidelines in force concerning the prevention of fires and accidents.

The machines in operation are to comply with current regulations regarding noise pollution. The Organisation is empowered to prohibit the operation of any machines which fail to meet these conditions.

The exhibitor is obliged to comply with the current guidelines set out in the booklet "Exhibition participation, assembly and dismantling, and Technical Regulations" enclosed with the Services Manual.

- Beginning of stand construction and entry of exhibits: 30th September 2009
- End of stand construction and entry of exhibits: 4th October 2009 at 15h.
- Beginning of dismantling: 8th October 2009
- End of dismantling and removal of exhibits: 9th October 2009
- (Working hours: daily from 8 h. to 20 h. except 4th October from 8 h. to 15 h.)

11. PERMITS AND LICENCES

11.1. Exhibitors are to hold the legally required licences and permits necessary to own, display or use the machinery and/or vehicles and/or any type of assets to be exhibited in the allocated space.

Also, they are to be displayed similarly to their normal use and meet current legislation regarding safety and noise while in operation, as well as having the necessary protections to avoid the projection of shavings, liquids and/or smoke.

11.2. The Exhibition organizers are empowered to ask for documentary proof of the aforementioned obligations prior to the start of the relationship and at any time during or afterwards. Also, the Organization may apply the regulations to this respect, even banning the operating of any machine that fails to comply with these conditions.

12. STAND ERECTION RULES

12.1. The exhibitor is to respect current legislation on the erection of stands as included in the Services Hire folder.

12.2. The companies who choose to erect stands to their own design must submit the project for approval to the Technical Service Department before 4th September 2009.

12.3. The following general standards are to be followed:

- The back of the panels shall be finished to a similar quality to that of the inside of the stand.
- The maximum height of separating walls is 3 m.
- Blind walls on the open sides of the stand will not be longer than half the total length of each side.
- Permission for longer walls must be requested to the Technical Services Department at least one month before the stands erection begins.
- No decorative item or sign may protrude beyond the perimeter of the stand.
- The maximum height of decorative items or signs on the open sides of the stand is 4 m. Decorative items over 4 m and under 6 m must be set back one metre inwards of the entire perimeter of the stand.
- The organizers may authorise the erection of two-storey stands for which detailed construction plans should be submitted, duly signed by a competent higher grade technician and approved by the Institute of Architects of Bizkaia (project certificate and completion of work certificate). These plans must be sent to the Technical Services Department at least one month before the stands erection begins.
- The materials used in decoration must be fireproof and non-combustible, and suitably impregnated if necessary.
- Access to general manholes within the floor space allocated must not be blocked.

13. RIGHT TO WITHHOLD MATERIAL

13.1. The Exhibition organizers reserve the right to seize and/or retain the exhibitors' property in case of non-fulfillment of their contractual obligations as stated in these Specific Regulations and in the General Regulations of the Exhibition Centre.



13.2. The exhibitor hereby undertakes to inform the owner of the goods being exhibited, if a third party, of this Exhibition organizers' right.

13.3. Under no circumstances is BEC liable for goods that are seized/retained and, if necessary, the exhibitor will be billed for the cost of handling and storage.

14. SERVICES HIRE FOLDER

The Exhibition organizers will provide exhibitors with the services hire folder and the technical regulations for stand erection and removal.

15. ENTRY OF VISITORS

The following possibilities will be available:

- Trade visitors: There will be entry forms available exclusively for trade visitors. These entry forms must be handed out at the corresponding desk during FOCCUS in order to get a trade accreditation, valid for the 3 days of the event. A 10 € fee will be charged for each trade accreditation.
- Exhibitors will have exchangeable passes at their disposal, allowing trade visitors to access the Exhibition without charge:
 - 4 exchangeable passes for square meter hired.
 - They may also acquire packs of 10 exchangeable passes, to be purchased at the price of 60 € / pack.
- Non professional tickets, valid for one single day: 30 € / ticket

16. COMMERCIAL PROPERTY RIGHTS

Bilbao Exhibition Centre, S.A. does not admit exhibitors who, in the process of producing, distributing, selling, owing or advertising their products, violate laws regarding the protection of intellectual property or commercial property rights in the broadest sense.

If a final court decision has determined that an exhibitor at one of the events organized by Bilbao Exhibition Centre, S.A. has violated any law as mentioned in paragraph 1 above, Bilbao Exhibition Centre, S.A. is entitled to bar that exhibitor from the next event of this kind after the court decision is res judicata if there is sufficient suspicion that the exhibitor will again and repeatedly violate laws for the protection of intellectual or commercial property rights.

17. PERSONAL DATA PROTECTION LAW

Pursuant to LOPD 15/1999 and LSSI-CE 34/2002, interested parties are informed that personal details which are provided voluntarily, including e-mail addresses, shall be incorporated into an automated file which is the property and the responsibility of BEC. On sending their details, the parties in question expressly authorise the use of the same for the undertaking of periodic communications, including those made via e-mail, which BEC will use to provide information on fair business –activities, contents and services- which it undertakes itself or through collaborating companies. Likewise, the parties in question are informed that their details may be communicated, with a confidentiality obligation, to the companies which collaborate with BEC, exclusively for operational and management purposes deriving from a contractual relationship, including their background, content and development. BEC informs you of your right to access, amend, oppose or cancel these details by means of a letter addressed to BEC: Data Protection, Ronda de Azkue 1 - 48902 Barakaldo (Bizkaia)-Spain- or by email to: protecciondedatos@bec.eu.

The exhibitor must sign each page of these specific regulations in proof of awareness of and agreement with same.

The exhibitor

8

Signature